

教科	職業
----	----

目標	実践的、体験的な学習活動を通して、よりよい生活の実現に向けて工夫する資質・能力を育成する。
将来の生活に向けて授業で付けたい力	<ul style="list-style-type: none"> 働くことの意義の理解や心構えなど、望ましい勤労観 社会人としての基礎的な知識や態度 適切な進路選択をするための基礎的な知識 雇用や就労に関わる実践的な知識

学習評価

	観点	評価について
a: 知識・技能	<ul style="list-style-type: none"> 職業生活に必要なとされる知識(ビジネスマナー、社会の仕組み、就労に係る手続き等)を身に付けている。 職業生活に必要な基礎的な態度(指示どおりに、正確に、効率良く、役割を意識して、協力して仕事を行うなど)や技能を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 軽作業 目的や場に応じた受け答え 就労に関する書類の作成 授業での発表、発言 小テスト 単元テスト
b: 思考・判断・表現	<ul style="list-style-type: none"> 自らの適切な役割を見出したり、自分の成長や課題について考え、表現できる。 職業生活に必要な健康管理や余暇の過ごし方の工夫について考えている。 	<ul style="list-style-type: none"> 授業での発表、発言 単元テスト
c: 主体的に学習に取り組む態度	<ul style="list-style-type: none"> 職業生活や社会生活について関心をもつ。 就労に必要な態度を身に付けようとする。 就業体験を通して見えた自らの課題を解決しようとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 挨拶や言葉遣い 時と場に応じた服装、動作 学習に取り組む姿勢 授業での発表、発言 提出物等

関連する行事等

<p>1年: 校内就業体験(6月)、職場見学(7月)、トライアル就業体験(9月、1月)、 ビジネスマナー講座(12月)</p> <p>2年: 職場見学(8月)、就業体験(6月、11月)、ビジネスマナー講座(6月)、仕事見学会(8月)</p> <p>3年: 職場見学旅行(9月)、就業体験(6月、11月、1月)、求職登録(夏季休業中)</p>

使用教科書

<p>新見てわかるビジネスマナー集(ジース)</p> <p>2~3年: 見てわかる社会生活ガイド集(ジース)</p>

学習内容 <職業科 1学年>

	単元名 (時数)	学習のめあて
4・5月	いろいろな職業・職業調べ・身近な人の職業 (4)	(知) 職業調べを通して、様々な業種や職種があることや働くことの意義を知る。 (思) 職業調べを通して、様々な仕事があることに気づき、自分の適性や興味から希望する職種を考える。 (主) 職業調べを通して、仕事のやりがいに気付く。
	仕事に必要な力 ・作業班の違い ・学校と会社の違い (2)	(知) 学校の作業学習と実際の会社等で働くことの違いを理解する。 (思) 4つの作業班ごとに必要となる力に違いがあることに気づき、自分の適性を考える。
前期 6・7月	校内就業体験 事前学習、事後学習 (2)	(思) 校内就業体験を通して、目指す社会人の姿を想像したり、今後の課題を考えたりする。 (思) 事後学習において、観点に従って自分を振り返り、次への課題を考える。 (思) 様々な職種や職場環境がある中で、自分の関心と適性を照らして就業体験先を考える。 (主) 校内就業体験に、自分にとって必要な目標を設定し、積極的に取り組む。
	社会人のマナー1 ・通勤や仕事時の服装 ・場や季節にふさわしい服装 ・通勤時の持ち物 (4)	(知) 服装や持ち物についての様々なマナーを知る。 (思) 社会人としてふさわしい服装や態度、場に応じたマナーについて考える。 (思) 様々なマナーがある理由について考える。 (主) 身だしなみやふさわしい服装、持ち物について実践しようとする。
	職場見学 事前学習・事後学習 ・見学時のマナー ・いろいろな企業 ・仕事に必要な力 (2)	(知) 会社を訪問するときのマナーや注意事項、見学の観点を理解する。 (知) 様々な業種や職種の特徴や求められる力が異なることを理解する。 (思) 業種や職種ごとに、仕事をするために必要な力の違いについて考える。 (主) 見学を通して、自分に合う仕事や働き方、職場環境を見つけようとする。 (主) 地域の企業や職業に関心を持ち、積極的に調べようとする。
7・9月	トライアル就業体験 事前学習 ・体験までの流れ (1)	(知) 就業体験を実施するまでの必要な準備等を知る。

	単元名 (時数)	学習のめあて	
後期	10 ・ 11 ・ 12 月	トライアル就業体験 事後学習 (1)	(思) トライアル就業体験を振り返り、成果や課題を確認する。 (主) 自分の興味・関心や適性から、次に体験してみたい仕事を主体的に考える。
		社会人のマナー2 ・緊急時の連絡 ・休憩 時間の過ごし方 ・始業前にすること (4)	(知) 社会人としてふさわしい態度を知る。 (知) 緊急連絡の方法を知る。 (思) 自分の体験場所に合わせた職場での過ごし方について考える。 (主) 自分にとって過ごしやすい方法ややりやすい連絡方法を見付け、実践しようとする。
		ビジネスマナー講座 (外部講師) (1)	(知) 講義を通して、社会人のマナーを知る。 (主) 講義を通して学んだことを、就業体験や学校生活で生かす方法を考え、実践しようとする。
		職業能力の向上 I ・正確な仕事 「封筒作り」 (2)	(知) 「正確な仕事」をするために必要なポイント(指示をよく聞く、手順を守るなど)を理解する。 (主) 正確な仕事をするために、自分に必要なことを考え、実践しようとする。 (主) 作業能力向上の学習において、仕上がりのよい製品ができるよう積極的に練習を行う。
		トライアル就業体験 事前・事後学習 (2)	(知) 友達の体験の様子を知り、様々な作業内容や職場環境があることを知る。 (思) トライアル就業体験を振り返り、成果や課題を確認する。 (主) 自分の興味・関心や適性から、次に体験してみたい職種や職場環境を主体的に考える。
	1 ・ 2 ・ 3 月	社会人のマナー3 ・整理整頓 ・報連相 ・言葉遣い ・労働と報酬 (5)	(知) 整理整頓の必要性を理解する。 (知) 適切な報告、連絡、相談の仕方や言葉遣いを知る。 (思) 相手や場に合った言葉遣いや報告の仕方等を考える。 (主) 自分のロッカーや机の中等を整理整頓しようとする。 (主) 自分に合った方法や連絡等の言葉を見付け、実践しようとする。 (主) 労働と報酬の関係を理解することで、就労生活に対し前向きに考えたり働くことの大変さを感じたりする。
		職業能力の向上 II ・効率 「メモ帳作り」 (2)	(知) 「手早く、効率の良い仕事」をするために必要なポイントを理解する。 (思) 効率よく作業できる方法を考え、試行する。 (思) 作業能力向上の学習において、道具の使い方やメモの取り方を工夫しながら取り組む。 (主) 作業の方法を工夫する(考えながら仕事をする)大切さを知り、実践しようとする。

学習内容 <職業科 2学年>

	月	単元名 (時数)	学習のめあて
前期	4・5月	<small>しよくぎようりかい しよくぎようかん</small> 職業理解、職業観 (2)	<small>ねんじ しよくぎようたいけん ふ かえ じぶん ともだち とくい しごと しよくろう</small> (思) 1年次のトライアル就業体験を振り返り、自分や友達の得意な仕事、就労に向けての課題についてまとめたり意見を述べたりする。
		<small>しよくば きほんてき</small> 職場における基本的マナー (3)	<small>しよくば ほうこく れんらく そうだん しかた しつれい たいど ことばづか</small> (知) 職場での報告・連絡・相談の仕方、失礼のない態度や言葉遣いについて理解する。 <small>はたらうえ こま こと かいぜんほうほう たしや ひかく はな あ</small> (思) 働く上での困り事について、改善方法を他者と比較したり、話し合ったりする。
		<small>しよくぎようたいけんじぜんがくしよく</small> 就業体験事前学習 (1)	<small>ねんじ ねんじ しよくぎようたいけん なが いみ もくてき ちゆういじこうとう りかい</small> (知) 2年次、3年次の就業体験の流れ、意味、目的、注意事項等を理解する。 <small>じぶん ともだち しよくぎようたいけんさき もくひよう ぎようむじよう りゆういてんとう はつびよう</small> (思) 自分や友達の就業体験先での目標、業務上の留意点等について発表したり、意見を述べたりする。
	6月	<small>こうざ</small> ビジネスマナー講座 (外部講師) (2)	<small>しよくば ほうこく れんらく そうだん しかた しじ とう たいど ことばづか</small> (知) 職場での報告・連絡・相談の仕方、指示を受けるときの態度や言葉遣い等について正しい行い、間違っただけが行いがある。 <small>わか じょうし しつもん ばめん おこな たが</small> (思) 分からないことを上司に質問する場面のロールプレイングを行い、互いに意見を伝え合うことで、できている点やできていない点を考える。
		<small>しよくぎようたいけんじごがくしよく</small> 就業体験事後学習 (1)	<small>しよくぎようたいけん がつ ひょうかひよう ふ かえ たい かいしよくぎようたいけん</small> (思) 就業体験(6月)を評価表やチェックリストで振り返り、第2回就業体験に向け、企業で働くための課題について整理する。
	7月	<small>しよくば きほんてき</small> 職場における基本的マナー (3)	<small>しよくば きよくけいじ かん す かた つか かた りかい</small> (知) 職場での休憩時間の過ごし方やトイレの使い方について理解する。
	9月	<small>しよくぎようてきのうりよく こうじよう</small> 職業的能力の向上 I ・輪ゴムの仕分け (3)	<small>こうてい ぶんたん おこなけいさぎよう とお やくわりぶんたん きようりよく</small> (知) グループで、工程を分担して行う軽作業を通して、役割分担や協力することの大切さ、責任の意味を理解する。 <small>ぜんいん こうりつよ さぎよう くふう かんが</small> (思) 全員で効率良く作業するための工夫を考える。

	月	単元名 (時数)	学習のめあて
後期	10 ・ 11 ・ 12 月	ろうどう ほうしゅう 労働と報酬 (時間と内容) せいかつせつけい 生活設計	(知) 働き方(会社、福祉事業所等で、8時間、6時間、4時間勤務)や働く人の生活について知る。 (知) 給料の仕組みが分かる。 (思) 給料の使い方について考える。
		しゅうぎょうたいけんじぜんがくしゅう 就業体験事前学習	(知) 就業体験(6月)を踏まえ、就業体験(9月、11月)の意味や目的、注意事項等を理解する。 (主) 就業体験の目標達成に向けて意欲をもつ。 (主) 就業体験の意味や目的を再認識し、就労に向けての意欲を高める。
		ビジネスマナー	(知) 人と話をするときの態度(姿勢、座り方、視線、身のこなし方等)、指示を受けるときの言葉遣い、好ましくない言葉や態度、注意されたときの対応の仕方等を理解する。 (主) 進路選択に向けて必要な情報収集を行い、積極的に知識を得ようと努力する。 (主) ビジネスマナー講座を熱心に受講し、働くための知識や情報を得ようと努力する。
	しゅうぎょうたいけんじごがくしゅう 就業体験事後学習	(思) 自他の就業体験の振り返りを通して、自分の課題や将来の職業生活について考えるなど、考えを深める。 (主) 就業体験を振り返り、成果や課題を理解し、学校生活に生かす意欲をもつ。	
	しよくぎょうてきのうりよく こうじょう 職業的能力の向上Ⅱ かいじょうせつえい ・会場設営	(知) グループで、工程を分担して行う軽作業を通して、役割分担や協力することの大切さや責任の意味を理解する。 (思) 全員で効率良く作業するための工夫をする。	
	しゅうろうしえんきかんと たら 就労支援機関等の働きと 利用の仕方	(知) 求人票の見方を理解し、雇用形態等の情報を正しく読みとる。 (思) 職業安定所や障害者就業・生活支援センター等の役割を知り、所在地や特徴をまとめる。	
	しよくば そしき 職場の組織とそれぞれの 役割	(知) 会社の組織やそれぞれの役割について理解する。	

学習内容 <職業科 3学年>

月	単元名 (時数)	学習のめあて
前期	職業理解、職業観 <small>しよくぎようりかい しよくぎようかん</small>	(知) 就業体験や求職に関する手続き等、進路決定までの流れを知る。 (知) 友達の就業体験先を基に、業種と職種の違いを理解する。 (主) 会社の一員として働く心構えについて学び、権利や義務、責任感や向上心を自覚し、就労への意欲を高める。 (1)
	様々な働き方 <small>さまざま はたら かた</small>	(知) 正社員、パートなど、様々な雇用形態があることを知る。 (知) 一般企業、特例子会社、就労継続支援事業所について働き方の違いを知る。 (知) 月給や時間給などの形態、労働時間と報酬の関係について理解する。 (思) 自分の実態に適した働き方を主体的に考える。 (3)
	就業体験事前学習 <small>しゅうぎようたいけんじぜんがくしゅう</small>	(知) 3年生の就業体験の目的を知る。 (思) これまでの就業体験先での評価や自分の感想を振り返り、就業体験への臨み方を考える。 (主) 就労への意欲を高め、具体的な行動目標を立てる。 (1)
	求職の手続きⅠ (求人票の見方) <small>きゅうしよく てつづき きゅうじんひょう みかた</small>	(知) 求人票に記載されていることから、賃金、仕事内容、休日等を読み取る。 (思) 数種類の求人票から興味のある条件について比べ、自分の希望について考えを深める。 (2)
	就業体験事後学習 <small>しゅうぎようたいけんじごがくしゅう</small>	(主) 評価表や日誌等を振り返ることで、就業体験の成果と課題が分かり、自分にあった就労先を考える。 (1)
	求職の手続きⅡ (求職登録) <small>きゅうしよく てつづき きゅうしよくとうろく</small>	(知) 求職登録の意味や目的、具体的な方法が分かり、求職申し込み書の記入方法を理解する。(例) 福祉施設は、〇〇ということが分かり、〇〇の希望を求職申込書に記入する。 (思) 自己理解を進め、自分に合った職種や勤務形態等を考え、求職申込書に記入する。 (思) 自分に関する情報を正確に丁寧に記入する。 (3)
求職の手続きⅢ (履歴書の作成) <small>きゅうしよく てつづき りれきしよ さくせい</small>	(知) 履歴書の役割や提出先、記入する項目について知る。 (思) 志望の動機について、記入例を参考にして文章にまとめたり、学校生活を振り返りながら考えたりする。 (思) 名前や住所等、自分の基本的な情報を正しく履歴書に記入する。 (3)	

		単元名 (時数)	学習のめあて
後期	10月	はたらひとけんり 働く人の権利 (3)	(知) 社会保険制度(雇用、健康、労災)や年金制度のあらましを知り、働き続けるための制度や支援があることを理解する。
		しゅうぎょうたいけんぜんがくしゅう 就業体験事前学習 (1)	(思) これまでの就業体験先での評価や自分の感想を振り返り、就業体験中の目標について考えをまとめる。 (主) 具体的な行動目標を立て、就労への意欲を高める。
	11・12月	しゅうぎょうたいけんじごがくしゅう 就業体験事後学習 (1)	(思) 評価表や日誌等を振り返ることで、就業体験の成果と課題が分かり、自分にあった就労の仕方を考える。 (思) これまでの就業体験を振り返ることで、自分に合った職種を考える。 (主) 就業体験を振り返り、具体的な行動目標を立て、就労への意欲を高める。
		しゅうろうしえんかんきかんはたら 就労支援に関する機関の働きと利用方法 (1)	(知) 生活支援センターや障害者職業センターなど、関係機関の役割と具体的な利用方法について知り、困ったときの相談先であることを理解する。
		しゅうぎょうたいけんぜんがくしゅう 就業体験事前学習 (1)	(思) 就労への意欲を高め、就労に向けて具体的な行動目標を立てる。
	1・2月	きゅうりょうふくりこうせい 給料、福利厚生 (4)	(知) 給料明細に記載してある項目の意味を理解する。 (知) 雇用保険等、福利厚生について理解する。 (知) 有給休暇の日数と取得の条件、休暇を取得するときの留意点を理解する。 (思) 福利厚生の意味を知り、求人票から読み取ったり、自らの生活と関連付けたりする。 (主) 給料の適切な利用の仕方について考えたり、意見を述べたりする。
		そつぎょうごせいかつせつけい 卒業後の生活設計 (2)	(思) 教科書の事例や卒業生の様子を参考に、困ったり、悩んだりしたときの適切な行動について考える。 (主) 卒業後の職業生活を具体的に想像し、自分なりの将来設計を考えようとする。(給料の使い道、自分に合った働き方など) (主) 卒業後や就職後の生活について目標をもち、意見を述べたり、文章にまとめたりする。