

教科	情報
----	----

目標	<p>情報に関する科学的な見方・考え方を働かせ、身近にある情報機器の操作の習得を図りながら、問題の解決を行う学習活動を通して、問題を知り、問題の解決に向けて情報と情報技術を適切かつ効果的に活用し、情報社会に主体的に参画するための資質・能力を育成することを目指す。</p>
	<p>(1) 効果的なコミュニケーションの方法や、身近にあるコンピュータやデータの活用について理解し、基礎的な技能を身に付けるとともに、情報社会と人との関わりについて理解を深めるようにする。</p> <p>(2) 身近な事象を情報とその結び付きとして捉え、問題を知り、問題を解決するために必要な情報と情報技術を適切かつ効果的に活用する力を養う。</p> <p>(3) 身近にある情報や情報技術を適切に活用するとともに、情報社会に参画しようとする態度を養う。</p>

### 将来の生活に向けて授業で付けたい力

<ul style="list-style-type: none"> <li>情報や情報技術を生活の中で適切に活用する力</li> <li>情報の取り扱いに関するきまりやマナーを守り、適切に活用する力</li> <li>情報化が果たす役割や影響を考え、適切に管理する力</li> </ul>
---

### 関連する行事等

<p>全学年：携帯電話安全教室(4月)</p> <p>1学年：トライアル就業体験(9月、1月)</p> <p>2学年：就業体験(6月、11月)</p> <p>3学年：就業体験(6月、11月、1月)</p>
--

### 使用教科書

<p>情報Ⅰ 図解と実習-図解編(日本文教出版)</p> <p>情報Ⅰ 図解と実習-実習編(日本文教出版)</p>
---

学習内容

<情報科 1学年>

月	単元名 (時数)	評価の観点	
前期	4・5月	オリエンテーション (パソコン室とパソコンの使い方) (1)	(知) 学習内容やパソコン室、コンピュータの使い方について理解している。 (思) コンピュータの現状から、トラブルの原因を考えることができる。
	4・5月	教育クラウドプラットフォーム (Googleアカウント、パスワードの管理、ログイン) (2)	(知) 教育クラウドプラットフォームの使い方を理解している。 (思) 教育クラウドプラットフォームでできることを考えることができる。
	4・5月	文書作成 I-1 (文書作成、文字入力の基本) (2)	(知) 文書作成ソフトを使用した文字入力の基本操作を身に付けている。 (思) 文書作成ソフトを使用して、指示書を読み取って、文字を入力したり消去したりすることができる。 (主) コンピュータの操作への興味や関心を高めている。
	6・7月	プレゼンテーション I-1 (自分のことを紹介しよう) (2)	(知) プレゼンテーションソフトの基本操作を理解している。 (思) 自己紹介の内容を考えている。 (主) 発表練習に主体的に取り組もうとしている。
	6・7月	タブレット端末等 (使い方とルール) (1)	(知) タブレット端末の使い方について理解している。 (思) タブレット端末をうまく活用するための注意点を考えることができる。
	6・7月	動画作成 I (コマどり動画の作成、試写会) (2)	(知) 動画作成の仕組みや基本的な操作方法を理解している。 (思) 動画のストーリーを考えることができる。 (思) 友達の作品を鑑賞して感想を考えることができる。 (主) 動画作成に主体的に取り組もうとすることができる。
	6・7月	小テスト (1)	
	6・7月	情報リテラシー・情報モラル I-1 (ブレインストーミング、KJ法、クイズ作成) (2)	(知) 公共の場での情報リテラシー・情報モラルについて理解している。 (思) インターネットの活用では、テーマと関連する言葉を考え、情報検索を行うことができる。 (主) インターネットを適切に活用しようとしている。
	9月	プレゼンテーション I-2 (報告会データの作成、発表の仕方) (1)	(知) プレゼンテーションソフトの基本操作を理解している。 (思) 報告会の原稿からスライドに表示する言葉を考えることができる。 (主) 発表練習に主体的に取り組もうとしている。

月	単元名 (時数)	評価の観点
10 ・ 11 ・ 12 月	プレゼンテーション I-3 (報告会データの作成、伝わりやすい発表)	(知) テキストを追加したり、画像を挿入・編集したりすることができる。 (思) 伝わりやすい発表について考えることができる。 (主) 発表練習に主体的に取り組もうとしている。
	プログラミング I-1 (アルゴリズム)	(知) プログラミングを活用してロボットの操作方法を理解している。 (思) ロボットの動きについて試行錯誤してゴールすることができる。 (主) ロボットを正しく操作することを目指して主体的に取り組もうとしている。
	文書作成 I-2 (文書作成、表の挿入)	(知) 表の挿入方法について知り、表を作成することができる。 (主) 文書作成に主体的に取り組もうとしている。
	ビデオ会議 (GoogleMeetの使い方)	(知) ビデオ会議(GoogleMeet)の基本的な操作方法を理解している。 (主) ビデオ会議に主体的に取り組もうとしている。
	プログラミング I-2 (リンクを貼ったクイズの作成)	(知) リンクの仕組みを理解し、目的に応じてリンクを貼ることができる。 (思) リンク機能を利用したクイズの出題方法を考えることができる。 (主) クイズの作成に主体的に取り組もうとしている。
1 ・ 2 ・ 3 月	プレゼンテーション I-4 (報告会データの作成、分かりやすいスライド)	(知) スピーカーノートの使い方や動画の編集方法を理解している。 (思) 表示する文字数が少なくなるように意識して、発表原稿からキーワードを考えることができる。 (主) データ作成や発表練習に主体的に取り組もうとしている。
	表計算 I (表計算の仕組み、数値の入力、簡単な計算式)	(知) 表計算ソフトの基本的な操作方法を理解している。 (思) 実験結果を入力するセルを適切に判断することができる。 (主) 実験結果の入力に主体的に取り組もうとしている。
	小テスト	(1)
後期	情報リテラシー・情報モラル I-2 (SNSの普及と情報モラル)	(思) 公共の場面での携帯電話やスマートフォンの使用の是非とその理由を考えることができる。 (思) コンピュータや携帯電話、スマートフォンでインターネットを使う際の注意点について考え、意見交換をしたり理解を深めたりする力を身に付けている。
	タイピング練習	(知) キーボードのキーの配列やホームポジションを意識して、適切にタイピングすることができる。 (主) ビジネス文書実務検定の速度部門の問題に自主的に取り組み、タイピング技能の向上に努めようとしている。
通年		



学習内容 <情報科 2学年>

	月	単元名 (時数)	評価の観点
前期	4 ・ 5 月	きょういく 教育クラウドプラット フォーム (Googleドライブのしく み、Classroomの更新) (2)	(知) マイドライブと共有ドライブの違いや、新年度のクラスルームについて理解している。 (思) ドライブやクラスルームの便利な使い方について考えることができる。
		ぶんしよさくせい 文書作成Ⅱ-1 (文書作成、指示書に したがって書式設定) (4)	(知) 文書作成ソフトの基本的な操作方法を知り、ページや書体の設定をして案内文書を作成する方法を理解している。 (思) データを種類ごとにフォルダに分類、整理して保存することができる。 (主) 文書作成に主体的に取り組もうとしている。
	6 ・ 7 月	ぜんかい プレゼンテーションⅡ-1 (報告会データの作成、 印象の良い発表) (2)	(知) 前回のデータを活用するなど、効率よくデータ作成を進める方法を理解している。 (思) 見る人のことを考えて、文字の大きさや背景等を工夫することができる。
		ぶんしよさくせい 文書作成Ⅱ-2 (スマホやSNS に関する アンケート作成) (3)	(知) アンケートの定型を知り、作成する方法を理解している。 (思) アンケート項目について友達と意見交換をすることができる。 (主) 文書作成に主体的に取り組もうとしている。
		しょう 小テスト (1)	
	9 月	じょうほう 情報リテラシー・情報モラ ルⅡ-1 (アンケートのまとめ、対 策の検討、意見交換) (3)	(知) スマホやSNS に関するトラブルとその対策を理解している。 (思) SNS の特徴、メリットとデメリット、学校のルールや社会のマナーに沿った対処方法について自分の考えをまとめたり、意見交換したりすることができる。 (主) 意見交換や、発表活動に主体的に取り組もうとしている。 (主) 学校のルールや社会のマナーを守って、スマホやSNSを使用しようとしている。

	月	単元名 (時数)	評価の観点
後期	10・11・12月	プログラミングⅡ-1 (アルゴリズム)	(知)プログラミングを活用してロボットの効率の良い操作方法を理解している。 (思)ロボットの効率の良い動きについて試行錯誤することができる。 (主)ロボットを正しく操作することを目指して主体的に取り組もうとしている。
		(2)	
		プレゼンテーションⅡ-2 (報告会データの作成、 伝えたいことを伝える発表 表)	(知)手際よくデータ作成を進める方法を理解している。 (思)見る人にとって印象がよくなるよう工夫することができる。 (主)データ作成や発表練習に主体的に取り組もうとしている。
		(2)	
		文書作成Ⅱ-2 (アンケート作成)	(知)調査したい内容に合わせてアンケートの項目を作成する方法を理解している。 (思)アンケート項目について友達と意見交換し、まとめることができる。 (主)文書作成に主体的に取り組もうとしている。
	(3)		
		表計算Ⅱ-1 (アンケートの集計、グラフ化)	(知)アンケートの集計を適切に行う方法を理解している。 (思)アンケートの集計結果をまとめ、分かりやすいグラフを作成することができる。 (主)アンケート集計やグラフ作成に主体的に取り組もうとしている。
(4)			
		定期テスト	(1)
		プログラミングⅡ-2 (リンクを貼ったゲームの 作成)	(知)リンクの仕組みを理解し、目的に応じてリンクを貼る方法を理解している。 (思)リンク機能を利用したゲームやストーリーを考えることができる。 (主)ゲームの作成に主体的に取り組もうとしている。
(3)			
		小テスト	(1)
通年		タイピング練習	(主)ホームポジションを意識し、適切なタッチ方法を心掛けながら、入力操作をしようとしている。

学習内容

<情報科 3学年>

	月	単元名 (時数)	評価の観点
前期	4 ・ 5 月	プレゼンテーションⅢ-1 (朝の様子を分析)	(知) 登校前の生活行動について分析し、プレゼンテーションにまとめる方法を理解している。 (思) 登校前の生活行動を振り返り、細かく分類することができる。 (主) 分析や発表練習に主体的に取り組もうとしている。
		情報リテラシー・情報モラルⅢ-1 (著作権や肖像権などの知的財産権)	(知) 著作権や肖像権などの知的財産権に関わるルールやマナーを理解している。 (思) 知的財産権に関わるクイズを作成することができる。 (主) クイズ作成やスライドでの発表に主体的に取り組もうとしている。
	6 ・ 7 月	文書作成Ⅲ-1 (就業体験報告書)	(思) 必須の記載項目の条件を満たしつつ、体裁を整えたり分かりやすい説明を加えたりして、就業体験の報告書を作成することができる。 (思) 見る人を意識して文字サイズやフォント、色等を工夫し、見やすい文書を作成することができる。
		情報リテラシー・情報モラルⅢ-2 (スマホのトラブル、ルール、マナー)	(知) スマホに関わるトラブルやルール、マナーを理解している。 (思) スマホに関わるクイズを作成することができる。 (主) クイズ作成やスライドでの発表に主体的に取り組もうとしている。 (主) ルールやマナーを守ってスマホを使おうとしている。
		デザイン作成Ⅲ-1(文化祭ポスター)	(知) デザインを作成するソフトの基本的な操作方法を理解している。 (思) テンプレートを参考に、印象の良いデザインを考えることができる。 (主) ポスター作成に主体的に取り組もうとしている。
	9 月	小テスト	(1)

	月	単元名 (時数)	評価の観点
後期	10 ・ 11 ・ 12 月	プレゼンテーションⅢ-2 (職場見学旅行の思い出)	(知) 職場見学旅行の思い出をプレゼンテーションとして作成する方法を理解している。 (思) 職場見学旅行の思い出について友達と意見交換し、発表内容について考えを深めることができる。 (主) 作成や発表練習に主体的に取り組もうとしている。
		文書作成Ⅲ-2 (就業体験報告書)	(知) 記載項目の内容を整え、分かりやすい説明の報告書を作成する方法を理解している。 (思) 見る人を意識した見やすい文書を作成することができる。 (主) 報告書作成に主体的に取り組もうとしている。
		デザイン作成Ⅲ-2 (年賀状、クリスマスカード)	(知) デザインを作成するソフトを活用して年賀状などを作成する。 (思) テンプレートを参考に、著作権に配慮した印象の良いデザインを考える。 (主) ポスター作成に主体的に取り組む。
	1 ・ 2 月	卒業文集の作成	(知) 学習したことを生かして卒業文集を作成する方法を理解している。 (思) 多くの画像データから必要なデータを選択し、整理してフォルダに保存することができる。 (主) 卒業アルバムの作成に主体的に取り組もうとしている。
		小テスト	(1)
通年		タイピング練習	(知) ホームポジションを意識し、適切なタッチ方法を心掛けながら、入力操作をする方法を理解している。